

## Une fête pour vous ou un de vos proches : liste des questions à se poser et des actions à prendre

Le ou la jubilaire et vos invités seront très contents de ce que vous organisiez cette réunion. Ils s'en souviendront longtemps !

Check liste en 5 temps et 18 points :

### I\*Bien à l'avance

- 1) Faites la **liste des invités** ;
- 2) Choisissez la **date du week end** en pensant aux événements concurrents (mariage, festivals, examens des enfants, élections, etc...) ;
- 3) Envisagez ce que cela va vous **coûter** et qui va payer. Estimez et notez toutes les dépenses :
  - Location
  - Repas et boissons
  - Cadeau
  - Fleurs, décoration de la salle et des tables
  - Animations ? soirée dansante ? DJ ? thème ? discours ? show photos ? Jeux, ?
  - Photographe ou vidéaste ?
  - Travaillez avec des fournisseurs de confiance qui vous sont recommandés ou des membres de la famille sur qui vous pouvez compter.

Il y a plusieurs « solutions » pour diminuer la charge pour vous.

Quelques suggestions qui peuvent se combiner :

- Demander une P.A.F. (Participation Aux Frais)
- Mettre une urne et en donner la gestion à une personne de confiance
- Un de vos proches « vous » organise un beau cadeau
- Trouver un « sponsor » (parent, marraine, compagnon, ou employeur,.. )
- Demander à chacun d'apporter quelque chose (plat, dessert, boissons, décoration de la salle, sono ...)

- 4) **Réservez** votre week end à la ferme château de Dourbes et contactez vos invités. Pensez à envoyer un «save the date» si la date est éloignée. Rédigez l'invitation ;
- 5) **Repas** : faites-vous appel à un traiteur (nous pouvons vous en conseiller) ou vous répartissez-vous la tâche entre proches ?
- 6) **Une équipe ?** Faites-vous aider : voulez-vous le faire en solo ou pouvez-vous compter sur l'aide de proches. Qui fait quoi ? Répartissez en fonctions des compétences de chacun... Qui va accueillir ? Désignez un responsable parking. Désignez un responsable entretien ;
- 7) **Confirmez aux fournisseurs par écrit** Assurez-vous que tous les fournisseurs confirment leur prestation / livraison pour la date et l'heure d'arrivée convenue ;

## II\*Deux semaines avant

- 8) **Achetez les produits qui manquent** : décoration des tables ;
- 9) **Pensez organisation** : si dine assis, les places à tables, parking, vestiaire, plan d'accès, play-list .... ;
- 10) **Relancez** ceux qui n'ont pas encore répondu ;
- 11) Faites un liste des **denrées périssables** à acheter en dernière minute (fruits, fleurs, etc...);

## III\*Le jour de votre arrivée à la ferme-château de Dourbes

- 12) **N'oubliez rien chez vous** : « double checkez » ; denrées périssables, moyens de paiement des fournisseurs, relisez cette liste depuis le début
- 13) **Décorez** la salle, mobilier, vérifier lumière, wifi, Installez les tables ;

## IV\*Le jour J

- 14) **Accueillez** les différents prestataires et vos invités
- 15) **Détendez-vous et profitez du moment présent !**

*Pendant une interview, on a demandé au Dalai Lama « qu'est-ce qui vous surprend le plus dans l'humanité ? », sa réponse donne vraiment à réfléchir...*

*« Les hommes... Parce qu'ils perdent la santé pour accumuler de l'argent, ensuite ils perdent de l'argent pour retrouver la santé. Et à penser anxieusement au futur, ils en oublient le **Présent**, de telle sorte qu'ils finissent par ne vivre ni le présent, ni le futur. Ils vivent comme s'ils n'allaient jamais mourir... et meurent comme s'ils n'avaient jamais vécu. »*

## V\*Après que la fête soit finie

- 16) Au responsable **entretien** d'entrer en piste, rangez, vérifiez que rien n'est oublié derrière vous
- 17) Collectez les **photos** et vidéos et diffusez-les aux personnes invitées
- 18) **Remerciez**

## VI\*S' il s'agit d'un mariage, il y a quelques choix et actions supplémentaires....et des sites pour vous conseiller...

- 19) Le contrat de mariage
- 20) La célébration éventuellement religieuse
- 21) La robe, les vêtements, le coiffeur et la beauté
- 22) La suite
- 23) Les alliances
- 24) Le voyage de noce etc....

© [marie.jottrand@dourbes.com](mailto:marie.jottrand@dourbes.com)  
web : <http://www.dourbes.com>  
<https://www.facebook.com/Le.Gite.de.Dourbes>

 +32 2 347 57 35